

## PROCEDURA PER LA CONSEGNA TELEMATICA DELLE FATTURE ALLO STUDIO

Questo breve manuale Vi guiderà nella consegna telematicamente delle fatture allo studio attraverso Fattura Smart.

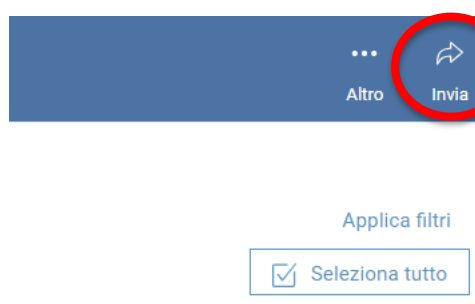
### CONSEGNA FATTURE DI VENDITA

Dal riquadro “Consegne degli originali fatture” cliccare su “Vendite +crea nuova”



Comparirà la schermata con l'elenco di tutte le fatture emesse e non ancora consegnate allo studio.

Per fare le consegne delle fatture di vendita **è necessario utilizzare sempre i filtri temporali**  
Una volta selezionati i documenti da inviare, cliccare su “Invia”.



Successivamente, nella finestra delle “Note”, è possibile indicare eventuali fatture non ancora incassate e altre informazioni di utilità.

## CONSEGNA FATTURE DI ACQUISTO

La consegna delle fatture di acquisto può avvenire solo dopo aver fatto l'acquisizione delle stesse.

Dal riquadro "Consegne degli originali fatture" cliccare su "Acquisti +crea nuova"

Consegne degli originali fatture Aggiorna

Mittente → Destinatario  
RIZZATO Dr.ssa Barbara

0 XML DA DOCUMENTI | 0 XML IMPORTATI

✓ Tutto ok!  
Non ci sono consegne in corso

VENDITE + CREA NUOVA | ACQUISTI + CREA NUOVA

Inserisci i contatti del tuo professionista

Per fare le consegne delle fatture di acquisto **è necessario utilizzare sempre i filtri temporali**

ESEMPIO: Consegna documenti primo trimestre 2022

- Fatture di vendita: una singola consegna per tutte le fatture emesse dal 01.01.2022 al 31.03.2022
- Fatture di acquisto: una singola consegna per tutte le fatture emesse dal 01.01.2022 al 31.03.2022

In entrambi i casi i filtri dovranno essere impostati come segue

FILTRA DATA DA: 01/01/2022 A 31/03/2022

Cliccare su **Applica filtri**

Cliccare su  **Seleziona tutto**

Cliccare su **Invia**

Aggiornato al 31.03.2022