

COME INVIARE I DATI AL STS ATTRAVERSO LA SKILL DI FATTURA SMART

STEP 1. INSERIMENTO DELLE CREDEZIALI STS

Una volta che lo studio avrà attivato la skill per l'invio dei dati al STS sarà necessario impostare le credenziali di autenticazione prima di procedere al 1° invio dei dati.

Le credenziali sono composte da: PIN CODE + PASSWORD

Per reperirle/verificare che siano corrette è necessario accedere al **sito del TS** al seguente link <https://sistemats4.sanita.finanze.it/simossHome/login.jsp> e inserire:

codice identificativo -> il Vs codice fiscale in maiuscolo

parola chiave -> password

È possibile stampare una copia del pin code accedendo all'area riservata del STS, sezione profilo utente > stampa pin code

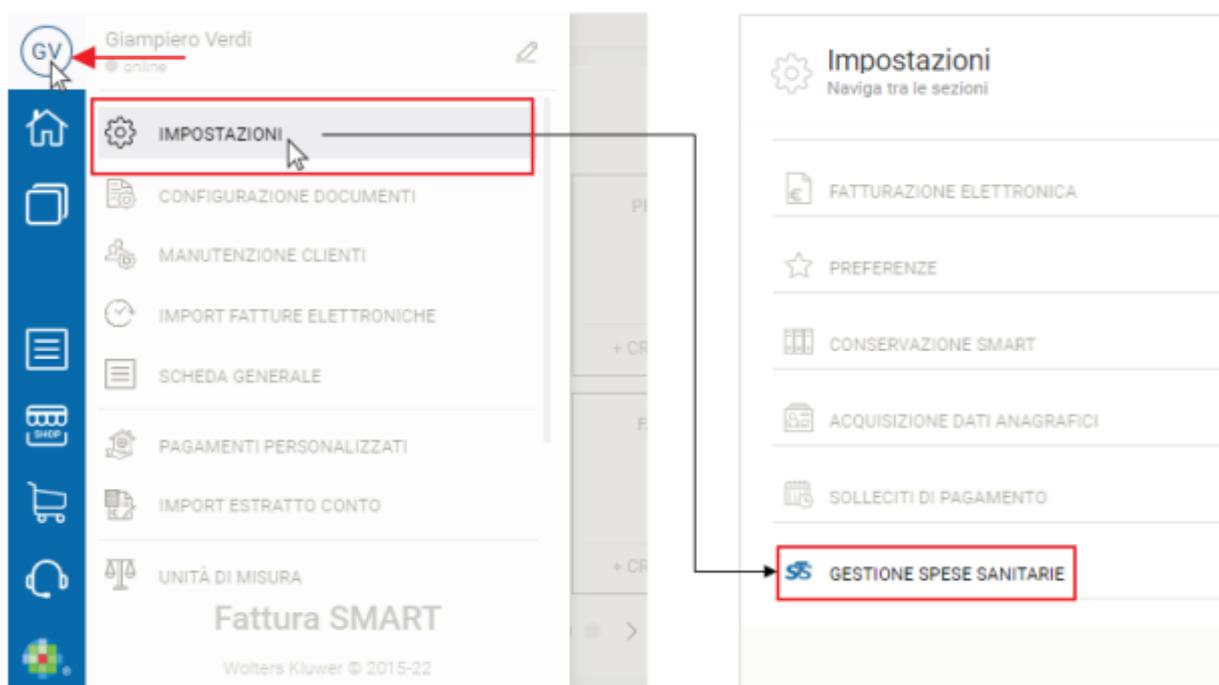
COSA FARE SE NON SI RICORDA LA PASSWORD DEL STS

Basta cliccare su "Parola chiave dimenticata?".

Vengono proposte 2 domande a cui è necessario fornire una risposta corretta facendo attenzione a maiuscole/minuscole. Le domande sono state impostate dall'utente in sede di prima autenticazione.

Successivamente è possibile impostare la nuova password seguendo la procedura:

- 1- Andare nelle impostazioni generali seguendo il percorso qui indicato e cliccare su "gestione spese sanitarie"



- 2- Si aprirà una schermata nella quale andranno indicate le proprie credenziali di autenticazione al STS.

SS GESTIONE SPESE SANITARIE

CREDENZIALI PROPRIETARIO

CODICE IDENTIFICATIVO: PROVAX00X00X000Y

PIN CODE:

PASSWORD:

PROPRIETARIO/RAPPRESENTANTE LEGALE: PROVAX00X00X000Y

Annulla Conferma

Una volta impostate le credenziali sarà possibile procedere all'invio dei dati delle fatture.

STEP 2. INVIO DELLE FATTURE AL SISTEMA TS

L'invio al STS viene gestito all'interno della fattura già correttamente creata e salvata. Di seguito la procedura per inviare i dati di una fattura al STS:

- 1- Per prima cosa è **fondamentale** registrare l'**incasso** della fattura
- 2- Successivamente comparirà, in automatico, il tag "da inviare a STS". Nella sezione "comunicazioni spese sanitarie", presente nella fattura, si visualizzerà il riepilogo del valore comunicato al STS rispetto al valore incassato e al totale del documento

Fattura n° 40
Verdi Andrea

Da inviare a STS

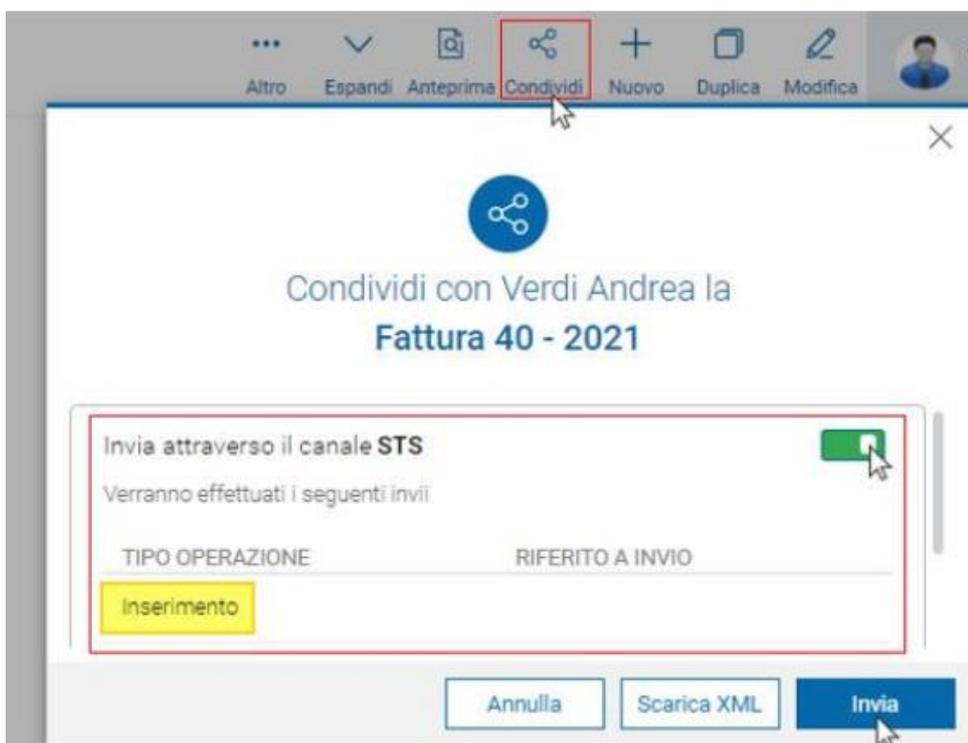
DESCRIZIONE	QUANTITÀ	UM	IMPORTO	SCONTO %	IVA	TIPO	TOTALE
prestazione medica			1.000,00000...		Art. 10 c...	SP - Prestazio...	1.000,00 €

Comunicazioni spese sanitarie

Hai comunicato 0,00 € dei 1.000,00 € incassati, su un totale di 1.000,00 €

Scarica cronologia invii

- 3- Per procedere all'invio è necessario cliccare sul tasto "condividi", attivare il flag "invia attraverso il canale STS" e cliccare su "INVIA"



- 4- Eventuali errori bloccanti, che non permettono l'invio dei dati, vengono evidenziati in rosso. In questo caso sarà necessario chiudere la schermata, modificare la fattura e successivamente inviare i dati al STS.



- 5- Una volta inviata la comunicazione si deve monitorare che tutto sia andato a buon fine. Per farlo basterà tenere sotto controllo il riquadro “Situazione spese sanitarie” presente nell’home page di Fattura Smart



Sono considerate “**fatture ancora da inviare**” quelle che presentano incassi ancora da inviare al STS o fatture in cui sono state apportate modifiche successivamente ad un invio al STS (es. variazione CF cliente, tipo spesa, opposizione, modifica incasso...).

Sono considerate “**fatture accolte con segnalazione**” quelle già inviate al STS ma che riportano degli errori non bloccanti (es. codice fiscale errato). In questo caso sarà necessario accedere alla fattura, modificarla e procedere con un nuovo invio.

Aggiornato al 07/09/2022