

RIZZATO-DAINESE

ECONOMIA DIRITTO FINANZA LAVORO



Trasmissione dei dati sanitari al Sistema TS ai fini della dichiarazione precompilata

a cura della dott.ssa Barbara Rizzato



Soggetti obbligati alla trasmissione dei dati:

- *Farmacie pubbliche e private*
- *Strutture sanitarie pubbliche e private (accreditate o meno con il SSN)*
- *Medici e odontoiatri*
- *Esercizi commerciali che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci*
- *Iscritti all'Albo degli psicologi*
- *Iscritti all'Albo degli infermieri*
- *Iscritti all'Albo delle ostetriche*
- *Iscritti all'Albo dei tecnici sanitari di radiologia medica*
- *Esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico registrati al Ministero della salute*
- *Iscritti all'Albo dei veterinari*
- *Iscritti al Super-Albo della Sanità istituito dal DL Lorenzin (obbligo esteso dal 2019)*
- *Iscritti all'Albo dei Biologi (obbligo esteso dal 2019)*

La registrazione è funzionale alla trasmissione dei dati, chi non deve trasmettere non deve registrarsi (lo potrà fare – se del caso – successivamente)



Cos'è?

- ✓ trasmissione al Sistema Tessera Sanitaria del dettaglio delle **spese sostenute** dai propri pazienti (ai fini della precompilata), quindi:
 - *criterio di cassa => spese pagate*
(criterio valido per tutti gli anni, dopo le modifiche introdotte dal DM 29/01/2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 06/02/2021)
 - *tipologia di spesa => sanitarie*
 - *pagate con strumenti tracciabili o non tracciabili (contanti) dal 1° gennaio 2020*



Quando?

Per le spese a partire **dal 1° gennaio 2022:**

✓ Entro il 30/09/2022 ed entro il 31/01/2023 rispettivamente **per le spese sostenute** nel primo e nel secondo semestre 2022;

Per le spese a partire **dal 1° gennaio 2023:**

✓ Entro il 30/09/2023 ed entro il 31/01/2024 rispettivamente **per le spese sostenute** nel primo e nel secondo semestre 2023;

Per le spese a partire **dal 1° gennaio 2024:**

✓ Entro la fine del mese successivo a quello di sostenimento della spesa.



Modalità operative

- Invio diretto a cura del soggetto obbligato tramite accesso con credenziali all'area riservata del Sistema TS

oppure

- Delega al commercialista/intermediario



Modalità operative

- Richiesta credenziali al link <https://sistemats5.sanita.finanze.it/P730CensimentoRegistrazioneWeb/pages/includes/inserimento.jsf>

TS Progetto Tessera Sanitaria

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - registrazione

REGISTRAZIONE PER LA RICHIESTA DELLE CREDENZIALI DEL SISTEMA TS

Tipologia richiedente

- Strutture sanitarie autorizzate e non accreditate al SSN
- Strutture autorizzate alla vendita al dettaglio dei medicinali veterinari
- Parafarmacie
- Esercenti l'arte ausiliaria di ottico
- Iscritti agli albi professionali degli psicologo**
- Iscritti agli albi professionali degli infermieri
- Iscritti agli albi professionali di ostetriche ed ostetrici
- Iscritti agli albi professionali dei tecnici sanitari di radiologia medica
- Iscritti agli albi professionali dei veterinari



TS **Progetto Tessera Sanitaria**

Ti trovi nella sezione: [Home](#) > [registrazione](#) > [psicologo](#)

REGISTRAZIONE PER LA RICHIESTA DELLE CREDENZIALI DEL SISTEMA TS

Si ricorda che la presente pagina è ad uso esclusivo degli iscritti agli albi professionali degli psicologi, di cui alla legge 18 febbraio 1989, n. 56;

Messaggi

- I campi segnati con un asterisco (*) sono obbligatori

Dati del richiedente

* Partita IVA

* Codice Fiscale richiedente (Titolare o Legale Rappresentante)

* Numero Tessera Sanitaria richiedente

* Data scadenza Tessera Sanitaria richiedente

* Indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)

* Conferma indirizzo di Posta elettronica certificata (PEC)

Dati iscrizione all'Albo Professionale


* Regione Albo

* Numero Iscrizione

* Data inizio (data iscrizione)

Data fine (solo se successiva al 01/01/2016)

Inserisci nel campo "codice captcha" i caratteri che vedi o che senti.



[audio](#): scrivi nel campo "codice di sicurezza" i caratteri che stai per sentire
[altra immagine](#)
[altro audio](#)

Codice captcha:





- L'accesso all'area riservata del sito del Sistema TS, consente poi di entrare nella funzione di caricamento delle singole spese





TS **Progetto Tessera Sanitaria**

Esci | Deleghe | Inserimento spese sanitarie | Gestione spese sanitarie | Ricevute spese sanitarie | Gestione partita iva

Ti trovi nella sezione: [Home](#) - [Servizi Online](#) - Gestione spese sanitarie

730 precompilato - Spese sanitarie

L'articolo 3, comma 3 del D. Lgs. 175/2014 prevede che il Sistema Tessera Sanitaria, metta a disposizione dell'Agenzia delle entrate le informazioni concernenti le spese sanitarie sostenute dai cittadini, ai fini della predisposizione della dichiarazione dei redditi precompilata. A tal fine, la stessa disposizione stabilisce che le suddette informazioni debbano essere trasmesse telematicamente al Sistema Tessera Sanitaria dalle strutture sanitarie accreditate e dagli iscritti all'albo dei medici chirurghi e degli odontoiatri.





Quali dati vanno comunicati?

- propria p.iva
- codice fiscale paziente (da non indicare in caso di opposizione del paziente)
- tipologia documento (fattura)
- aliquota IVA o natura IVA della prestazione (per operazioni esenti N4 o N2.2 per forfettari, N1 per bollo)
- data e numero del documento
- data pagamento
- importo spesa **totale** sostenuta dal paziente (c.p., bollo compresi)
- numero dispositivo => **1**
- tipologia spesa: codice di cui alla seguente slide 12
- tracciabilità della spesa (dal 2020 la detrazione spetta solo per pagamenti tracciabili)
- eventuale opposizione del paziente



- **TK** – Ticket
- **FC** – Farmaco
- **FV** – Farmaco per uso veterinario
- **SV** – Spese veterinarie
- **SP** - Prestazioni sanitarie
- **AD** – Acquisto o affitto di dispositivo medico CE
- **AS** – Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili
- **SR** – Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusa chirurgia estetica e medicina estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali.
- **CT** – Cure termali
- **PI** – Protesica e integrativa
- **IC** – Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (ambulatoriale o ospedaliera)
- **AA** – Altre spese (ad esempio usata per «bonus psicologo» o «bonus vista»)



Modalità operative

Nel caso in cui si opti per la delega al commercialista (che deve essere soggetto abilitato Entratel)

- ✓ La delega è un atto formale e va conferita accedendo all'area riservata del sito Sistema TS accesso con credenziali => funzione: «gestione dati spesa 730» - «deleghe»
- ✓ Per conferire la delega è necessario inserire i seguenti dati del soggetto delegato (da chiedere a quest'ultimo):
 - Pec
 - Codice fiscale
 - Sede (per unica sede, codice 000)
- ✓ Il conferimento della delega si perfeziona con l'invio della comunicazione al soggetto delegato da parte del Sistema TS e l'accettazione della delega da parte di quest'ultimo
- ✓ La delega mantiene validità fino a revoca



Privacy e opposizione del paziente

Opposizione

- Va annotata su entrambe le copie della fattura (a seguito di mera richiesta verbale del paziente), la fattura va poi trasmessa al Sistema TS senza indicazione del codice fiscale del paziente
- L'annotazione (anche tramite timbro) deve essere la seguente:
«Codice fiscale non trasmesso al Sistema TS per opposizione del paziente ai sensi dell'art. 2 DM 19/10/2020»



Criticità e domande frequenti

✓ *Devo informare il paziente che effettuerò l'invio? Devo farmi autorizzare?*

Il professionista non ha alcun obbligo di informare il paziente, né di farsi autorizzare all'invio. In caso di opposizione del paziente, la stessa andrà annotata su entrambe le copie della singola fattura (e comunque su ogni fattura, non essendo sufficiente una dichiarazione a monte del paziente).

✓ *Devo comunicare anche le fatture pagate in contanti?*

Sì, indicando che il pagamento non è avvenuto con strumenti tracciabili.



Criticità e domande frequenti

✓ *Se un paziente mi paga con bonifico, quale data devo indicare? Quella in cui lui ha disposto il bonifico o quella di accredito sul mio c/c?*

In caso di bonifico va indicata la data della valuta di accredito.

✓ *Se un paziente mi paga con assegno, quale data devo indicare? Quella sull'assegno o quella di versamento sul mio c/c?*

In caso di assegno va indicata la data di emissione dell'assegno.



Criticità e domande frequenti

✓ *Mancato invio della fattura al Sistema TS*

Non preclude la possibilità per il paziente di detrarre la spesa, lo stesso la potrà inserire nella propria dichiarazione in via autonoma.

✓ *Opposizione alla trasmissione del codice fiscale*

Non preclude la possibilità per il paziente di detrarre la spesa, lo stesso la potrà inserire nella propria dichiarazione in via autonoma.



Criticità e domande frequenti

✓ *Fattura intestata a soggetto diverso dal paziente*

Va trasmessa la spesa indicando il codice fiscale dell'intestatario della fattura (è comunque buona prassi che vi sia coincidenza tra il paziente e l'intestatario della fattura).

Esempio: fattura intestata ad un minore => si fa la fattura al minore e si indica il codice fiscale di quest'ultimo.

✓ *Fattura pagata in tutto o in parte da un fondo/assicurazione*

Va trasmessa la spesa per intero se la fattura (a prescindere da chi ha pagato) è intestata al paziente. La trasmissione non va fatta solo se la fattura è intestata direttamente al fondo/assicurazione. Vale sempre il principio di cassa.



Profili sanzionatori e ravvedimento

- Nel caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati si applica la sanzione di **100€ per ogni comunicazione**, con un massimo di 50.000€.
- Nei casi di errata comunicazione, la sanzione non si applica se i dati corretti vengono trasmessi entro i 5 giorni successivi alla scadenza, ovvero – in caso di segnalazione da parte dell’Agenzia delle Entrate – entro i 5 giorni successivi alla segnalazione stessa.
- E’ altresì possibile ricorrere al **ravvedimento** (cod. tributo 8912) usufruendo della riduzione ad 1/9 della sanzione (3,70€ entro 60gg; 11,11€ entro 90gg; 12,50€ entro un anno).



a cura di

RIZZATO-DAINESE
ECONOMIA DIRITTO FINANZA LAVORO

RIZZATO-DAINESE
ECONOMIA DIRITTO FINANZA LAVORO

Via Altinate, 72
35121 Padova

T. 049 876 4168
F. 049 877 6323

info@rizzatodainese.it
www.rizzatodainese.it

