RIZZATO DAINESE ECONOMIA DIRITTO FINANZA LAVORO



Trasmissione dei dati sanitari al Sistema TS ai fini della dichiarazione precompilata



Soggetti obbligati alla trasmissione dei dati:

- Farmacie pubbliche e private
- Strutture sanitarie pubbliche e private (accreditate o meno con il SSN)
- Medici e odontoiatri
- Esercizi commerciali che svolgono l'attività di distribuzione al pubblico di farmaci
- Iscritti all'Albo degli psicologi
- Iscritti all'Albo degli infermieri
- Iscritti all'Albo delle ostetriche
- Iscritti all'Albo dei tecnici sanitari di radiologia medica
- Esercenti l'arte sanitaria ausiliaria di ottico registrati al Ministero della salute
- Iscritti all'Albo dei veterinari
- Iscritti al Super-Albo della Sanità istituito dal DL Lorenzin (obbligo esteso dal 2019)
- Iscritti all'Albo dei Biologi (obbligo esteso dal 2019)

La registrazione è funzionale alla trasmissione dei dati, chi non deve trasmettere non deve registrarsi (lo potrà fare – se del caso – successivamente)





Cos'è?

- √trasmissione al Sistema Tessera Sanitaria del dettaglio delle spese sostenute dai propri pazienti (ai fini della precompilata), quindi:
- criterio di cassa => spese pagate (criterio valido per tutti gli anni, dopo le modifiche introdotte dal DM 29/01/2021)

Via Altinate, 72

35121 Padova

- tipologia di spesa => sanitarie
- pagate con strumenti tracciabili o non tracciabili (contanti)





Quando?

Con il Decreto «Correttivo Riforma Fiscale» (D.Lgs 81/2025) è stata resa strutturale la cadenza **annuale** dell'adempimento (in luogo di quella semestrale in vigore fino al 2024).

A partire dai dati relativi al 2025

L'invio va effettuato entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento.

(Es. le fatture INCASSATE nel 2025 vanno inviate entro il 31/1/26)

Via Altinate, 72

35121 Padova





Modalità operative

• Invio diretto a cura del soggetto obbligato tramite <u>accesso con credenziali</u> <u>all'area riservata del Sistema TS</u>

oppure

Delega al commercialista/intermediario





Modalità operative

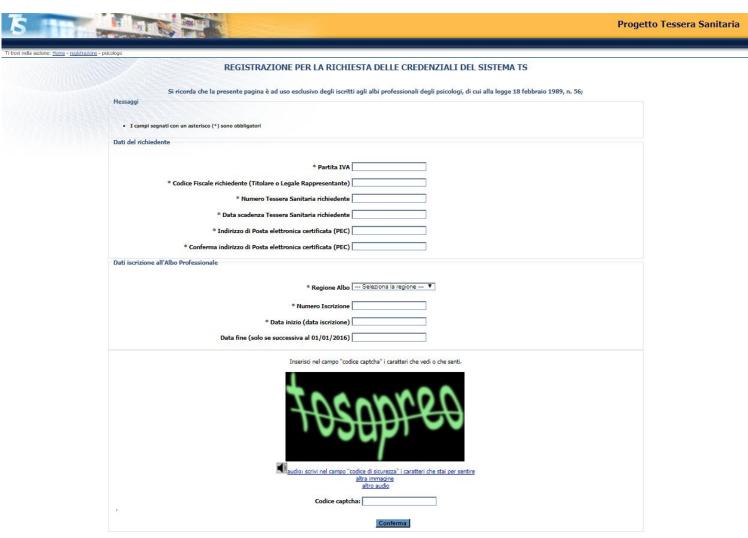
 Richiesta credenziali al link https://sistemats5.sanita.finanze.it/P730CensimentoRegistrazioneWe b/pages/includes/inserimento.jsf





T. 049 876 4168

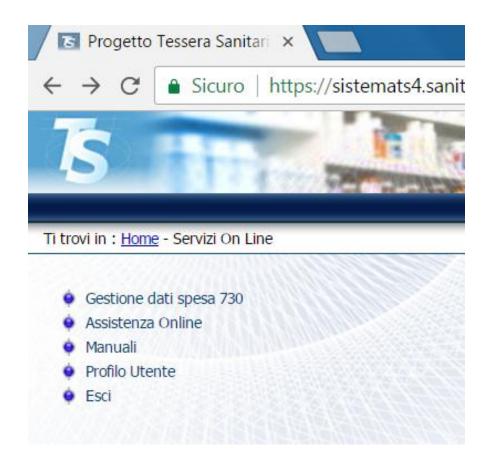






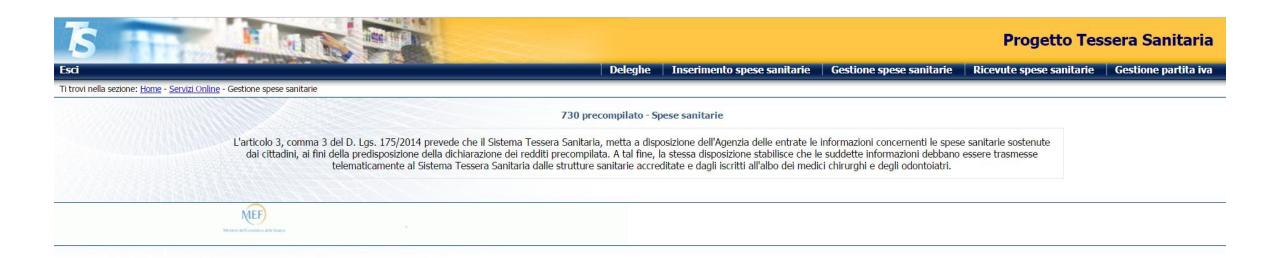


 L'accesso all'area riservata del sito del Sistema TS, consente poi di entrare nella funzione di caricamento delle singole spese













Quali dati vanno comunicati?

- propria p.iva
- codice fiscale paziente (da non indicare in caso di opposizione del paziente)
- tipologia documento (fattura)
- aliquota IVA o natura IVA della prestazione (per operazioni esenti N4 o N2.2 per forfettari, N1 per bollo)
- data e numero del documento
- data pagamento
- importo spesa totale sostenuta dal paziente (c.p., bollo compresi)
- numero dispositivo => 1
- tipologia spesa: codice di cui alla seguente slide 12
- tracciabilità della spesa (dal 2020 la detrazione spetta solo per pagamenti tracciabili)
- eventuale opposizione del paziente





- > TK Ticket
- > FC Farmaco
- > **FV** Farmaco per uso veterinario
- > **SV** Spese veterinarie
- > SP Prestazioni sanitarie
- > AD Acquisto o affitto di dispositivo medico CE
- ➤ AS Spese sanitarie relative ad ECG, spirometria, Holter pressorio e cardiaco, test per glicemia, colesterolo e trigliceridi o misurazione della pressione sanguigna, prestazione previste dalla farmacia dei servizi e simili
- > SR Spese prestazioni assistenza specialistica ambulatoriale esclusa chirurgia estetica e medicina estetica. Visita medica generica e specialistica o prestazioni diagnostiche e strumentali.
- > CT Cure termali
- > PI Protesica e integrativa
- > IC Prestazioni di chirurgia estetica e di medicina estetica (ambulatoriale o ospedaliera)
- > AA Altre spese (ad esempio usata per «bonus psicologo» o «bonus vista»)





Modalità operative

Nel caso in cui si opti per la delega al commercialista (che deve essere soggetto abilitato Entratel)

- ✓ La delega è un atto formale e va conferita accedendo all'area riservata del sito Sistema TS accesso con credenziali => funzione: «gestione dati spesa 730» «deleghe»
- ✓ Per conferire la delega è necessario inserire i seguenti dati del soggetto delegato (da chiedere a quest'ultimo):
- Pec
- Codice fiscale
- Sede (per unica sede, codice 000)
- ✓ Il conferimento della delega si perfeziona con l'invio della comunicazione al soggetto delegato da parte del Sistema TS e l'accettazione della delega da parte di quest'ultimo
- ✓ La delega mantiene validità fino a revoca





Privacy e opposizione del paziente

Opposizione

- o Va annotata su entrambe le copie della fattura (a seguito di mera richiesta verbale del paziente), la fattura va poi trasmessa al Sistema TS senza indicazione del codice fiscale del paziente
- L'annotazione (anche tramite timbro) deve essere la seguente:
 - «Codice fiscale non trasmesso al Sistema TS per opposizione del paziente ai sensi dell'art. 2 DM 19/10/2020»

T. 049 876 4168





✓ Devo informare il paziente che effettuerò l'invio? Devo farmi autorizzare?

Il professionista non ha alcun obbligo di informare il paziente, né di farsi autorizzare all'invio. In caso di opposizione del paziente, la stessa andrà annotata su entrambe le copie della singola fattura (e comunque su ogni fattura, non essendo sufficiente una dichiarazione a monte del paziente).

✓ Devo comunicare anche le fatture pagate in contanti?

Sì, indicando che il pagamento non è avvenuto con strumenti tracciabili.





✓ Se un paziente mi paga con bonifico, quale data devo indicare? Quella in cui lui ha disposto il bonifico o quella di accredito sul mio c/c?

In caso di bonifico va indicata la data della valuta di accredito.

✓ Se un paziente mi paga con assegno, quale data devo indicare? Quella sull'assegno o quella di versamento sul mio c/c?

In caso di assegno va indicata la data di emissione dell'assegno.

Via Altinate, 72

35121 Padova





✓ Mancato invio della fattura al Sistema TS

Non preclude la possibilità per il paziente di detrarre la spesa, lo stesso la potrà inserire nella propria dichiarazione in via autonoma.

✓ Opposizione alla trasmissione del codice fiscale

Non preclude la possibilità per il paziente di detrarre la spesa, lo stesso la potrà inserire nella propria dichiarazione in via autonoma.

T. 049 876 4168





✓ Fattura intestata a soggetto diverso dal paziente

Va trasmessa la spesa indicando il codice fiscale dell'intestatario della fattura (è comunque buona prassi che vi sia coincidenza tra il paziente e l'intestatario della fattura).

Esempio: fattura intestata ad un minore => si fa la fattura al minore e si indica il codice fiscale di quest'ultimo.

✓ Fattura pagata in tutto o in parte da un fondo/assicurazione

Va trasmessa la spesa per intero se la fattura (a prescindere da chi ha pagato) è intestata al paziente. La trasmissione non va fatta solo se la fattura è intestata direttamente al fondo/assicurazione. Vale sempre il principio di cassa.

T. 049 876 4168





✓ Fattura con bonus psicologo

La prestazione coperta da bonus psicologo rimborsato dall'INPS, fino ad un massimo di 50 euro <u>deve essere trasmessa</u> dal professionista al Sistema TS con codice tipologia spesa = **AA- Altre spese** (trattandosi di spesa non detraibile per il paziente).

Se la prestazione nel complesso eccede i 50 euro del bonus, l'importo eccedente, questa volta a carico del paziente (e pertanto detraibile), va trasmesso al sistema TS con codice tipologia spesa = SP – Prestazione sanitaria. -> **Attenzione a gestire 2 incassi parziali in momenti diversi.**

Potrebbe essere più pratico dal punto di vista gestionale emettere una fattura per prestazione da 50 euro, rimborsata con bonus psicologo (con codice AA) e successivamente prevedere un conguaglio delle eventuali competenze dovute direttamente dal paziente e non coperte dal bonus, con una fattura dedicata (con usuale codice SP).

T. 049 876 4168





Profili sanzionatori e ravvedimento

- Nel caso di omessa, tardiva o errata trasmissione dei dati si applica la sanzione di **100€ per ogni comunicazione**, con un massimo di 50.000€.
- Nei casi di errata comunicazione, la sanzione non si applica se i dati corretti vengono trasmessi entro i 5 giorni successivi alla scadenza, ovvero – in caso di segnalazione da parte dell'Agenzia delle Entrate – entro i 5 giorni successivi alla segnalazione stessa.
- E' altresì possibile ricorrere al **ravvedimento** (cod. tributo 8912) usufruendo della riduzione ad 1/9 della sanzione (3,70€ entro 60gg; 11,11€ entro 90gg; 12,50€ entro un anno).

T. 049 876 4168





a cura di

RIZZATO-DAINESE ECONOMIA DIRITTO FINANZA LAVORO

Via Altinate, 72

35121 Padova



T. 049 876 4168