

CONSEGNARE I DOCUMENTI CONTABILI TRAMITE WEBDESK

1. Accedere all'area riservata Clienti - Webdesk attraverso il sito www.rizzatodainese.it e cliccare su "Condivisione documenti"



2. Cliccare in alto a destra su



3. Inserire la descrizione del documento e l'allegato in formato .zip
Nella sezione "Categoria" compilare come segue

4. Cliccare in alto a destra su



Aggiornato al 31.03.2026